

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÖPRÜBAŞI MESLEKYÜKSEKOKULU KOMİSYONLARI

ÖĞRENCİ İŞLERİ VE İNTİBAK KOMİSYONU

Başkan : Öğr. Gör. Sait TANRIÖĞEN
Üye : Öğr. Gör. Simge Nil YURTSEVEN
Üye : Öğr. Gör. Nuri ŞEN

STAJ KOMİSYONU

Başkan : Öğr. Gör. Hatice Eda TOKUL
Üye : Öğr. Gör. Oktay TEKİNER
Üye : Yunus DÜZDEMİR

BURS KOMİSYONU

Başkan : Öğr. Gör. Zehra AKBÜBER
Üye : Öğr. Gör. Sait TANRIÖĞEN
Üye : Muhammet GÜLMEZ (Yüksekokul Sekr.)

BASIN, HALKLA İLİŞKİLER VE SEMİNER KOMİSYONU

Başkan : Öğr. Gör. Simge Nil YURTSEVEN
Üye : Öğr. Gör. Oktay TEKİNER
Üye : Sultan BAL (İdari Mali İşl.)

MEZUN ÖĞRENCİ VE MEZUNİYET KOMİSYONU

Başkan : Öğr. Gör. Nuri ŞEN
Üye : Öğr. Gör. Harun AYMAN
Üye : Öğr. Gör. Osman Salih YILMAZ

KÜTÜPHANE, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU

Başkan : Öğr. Gör. Harun AYMAN
Üye : Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN
Üye : İbrahim ER (Kütüphane)

MEVLANA, FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

Başkan : Öğr. Gör. Emine TEMİZ
Üye : Öğr. Gör. Sait TANRIÖĞEN
Üye : Muhammet GÜLMEZ (Yüksekokul Sekr.)

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI KOMİSYONU

Başkan : Yrd. Doç. Dr. Ali Murat ATEŞ
Başkan Yrd. : Öğr. Gör. Sait TANRIÖĞEN

KOMİSYONLARIN GÖREVLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ VE İNTİBAK KOMİSYONU

- Af kapsamında Yüksekokula dönen öğrencilerin intibak çalışmalarını planlamak,
- Kurumlar arası veya birim içi yatay geçiş yapan veya daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda geçtiği dersleri kayıt yaptırdıktan sonra eşdeğerlerinin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek.
- Öğrencilerden alınacak geri bildirimler doğrultusunda öğrenci işlerindeki süreci iyileştirici çalışmalar yürütmek,
- Yüksekokuldaki eğitim öğretim kalitesini artırmak amacıyla öğrenci temsilcileriyle dönem sonunda toplantılar düzenlemek,
- Dönemin değerlendirmesini yapmak amacı ile her öğretim yılı başında ve sonunda toplantı düzenlemek,
- Öğrenci temsilcisi seçim sürecini yürütmek
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

STAJ KOMİSYONU

- Stajları koordine etmek, denetlemek ve kabul etmek
- Endüstriden staj kontenjanı almak
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek onu ile ilgili müdürün verdiği diğer işleri yapmak

BURS KOMİSYONU

- Burs konusunda öğrencileri dönem başında ve diğer zamanlarda bilgilendirip yönlendirmek.
- Yüksekokulumuzda burs ihtiyacı olan öğrencileri danışmalarla koordineli olarak tespit etmek. Belirlenen öğrencilerin isimlerini gereken kurumlara bildirmek.
- Okulumuzda görevlendirilmesi gereken Kısmi zamanlı çalışacak öğrencileri tespit etmek
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

BASIN, HALKLA İLİŞKİLER VE SEMİNER KOMİSYONU

- Yüksekokulla ilgili etkinliklerin ve haberlerin metnini oluşturmak.
- Etkinliklerle ilgili görsel(Fotoğraf-video) arşiv oluşturmak.
- Yüksekokulla ilgili basın haberlerini dosyalamak.
- Haberleri Yüksekokulumuz Web-Sitesinde yayınlamak.
- Haberleri “CBÜ Basın Bülteni” ve yerel basına geçmek.
- Yerel alanda, Ülkemizde ve uluslararası alanda okulumuzu tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

KALİTE KOMİSYONU

MEZUN ÖĞRENCİ VE MEZUNİYET KOMİSYONU

- Mezunlar ile öğretim üyelerini bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlar.
- Mezunların çalışma alanları, kariyerleri, önemli projeleri ve başarılarını öğrencilere aktarır, rehberlik ve motivasyon sağlar.
- Mezunlar ile ilgili bilgilerin elde edilebilmesi için anket hazırlar, mezunlara ilişkin bilgileri belirli dönemlerde güncelleştirir. Mezunlar ile iletişim içinde bulunur, faaliyetlerini yakından izler ve gerekirse çalışmalarından faydalanır.
- Bölümden mezun olacak son sınıf öğrencilerinden istatistiksel bilgiler toplamak üzere bir anket hazırlar ve bu öğrencilerin mezun olmadan hemen önce anket formlarını doldurmalarını sağlar. Anket 'in eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgilendiren kısımlarında Eğitim Komisyonuyla birlikte çalışır.
- Her yıl yapılacak olan mezuniyet programını hazırlamak.
- Mezuniyet için gelen ailelere rehberlik yapmak.
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

KÜTÜPHANE, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU

- Kütüphane biriminin daha verimli ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak,
- Yüksekokulumuz kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması için özel ve resmi mercilerden kitap alımı ve bağışı konusunda çalışma yapacaktır.
- Kütüphaneye alınması istenilen kitaplar hakkında öğrenci ve öğretim elemanlarından teklif almak ve Rektörlük Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletmek
- Öğrenci topluluklarının kurulması ve öğrencilerin bu topluluklarda görev alarak bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri ve içinde buldukları gruba ve öğrenim gördükleri üniversiteye katkıda bulunmalarını temin etmek,
- Yüksekokulumuzda kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların etkinliklerinin planlanması.
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla etkinlikler düzenlemek.
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin üniversite yaşamlarının kalitesi arttırmaya çalışılmakta ve kendisine güvenen sorumlu bireyler yetiştirilmesine yardımcı olmak,
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

ERASMUS, MEVLANA, FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

- Farabi Programı süreci kapsamında koordinasyon yapmak.
-
- Farabi Programı süreci kapsamında düzenlenen toplantılara katılmak ve öğrencileri bilgilendirmek.
- Erasmus programı kapsamında koordinasyon yapmak.
- Erasmus programı kapsamında düzenlenen toplantılara katılmak ve öğrencileri bilgilendirmek.
- Mevlana değişim programı kapsamında koordinasyon yapmak.
- Mevlana değişim programı kapsamında düzenlenen toplantılara katılmak ve öğrencileri bilgilendirmek.

•Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

- Erasmus programı kapsamında koordinasyon yapmak.
- Erasmus programı kapsamında düzenlenen toplantılara katılmak ve öğrencileri bilgilendirmek.