

# CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

## KÖPRÜBAŞI MESLEKYÜKSEKOKULU KOMİSYONLARI

### ÖĞRENCİ İŞLERİ VE İNTİBAK KOMİSYONU

Başkan: Öğr. Gör. Sait TANRIÖĞEN

Üye : Öğr. Gör. Zehra AKBÜBER

Üye : Öğr. Gör. Nuri ŞEN

### STAJ KOMİSYONU

Başkan: Öğr. Gör. Hatice Eda TOKUL

Üye : Öğr. Gör. Oktay TEKİNER

Üye : Zafer ÖKMEN (Öğr. İşl. Şf.)

### BURS KOMİSYONU

Başkan: Öğr. Gör. Zehra AKBÜBER

Üye : Öğr. Gör. Sait TANRIÖĞEN

Üye : Muhammet GÜLMEZ (Yüksekokul Sekr.)

### BASIN, HALKLA İLİŞKİLER VE SEMİNER KOMİSYONU

Başkan: Öğr. Gör. Simge Nil YURTSEVEN

Üye : Öğr. Gör. Oktay TEKİNER

Üye : Sultan BAL (İdari Mali İşl.)

### MEZUN ÖĞRENCİ VE MEZUNİYET KOMİSYONU

Başkan: Öğr. Gör. Nuri ŞEN

Üye : Öğr. Gör. Harun AYMAN

Üye : Yunus DÜZDEMİR (Öğr. İşl.)

### KÜTÜPHANE, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU

Başkan: Öğr. Gör. Harun AYMAN

Üye : Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN

Üye : İbrahim ER (Kütüphane)

### ERASMUS, MEVLANA, FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

Başkan: Öğr. Gör. Simge Nil YURTSEVEN

Üye : Öğr. Gör. Sait TANRIÖĞEN

Üye : Muhammet GÜLMEZ (Yüksekokul Sekr.)

## KOMİSYONLARIN GÖREVLERİ

### ÖĞRENCİ İŞLERİ VE İNTİBAK KOMİSYONU

- Af kapsamında Yüksekokula dönen öğrencilerin intibak çalışmalarını planlamak,
- Kurumlar arası veya birim içi yatay geçiş yapan veya daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda geçtiği dersleri kayıt yaptırdıktan sonra eşdeğerlerinin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek.
- Öğrencilerden alınacak geri bildirimler doğrultusunda öğrenci işlerindeki süreci iyileştirici çalışmalar yürütmek,
- Yüksekokuldaki eğitim öğretim kalitesini artırmak amacıyla öğrenci temsilcileriyle dönem sonunda toplantılar düzenlemek,
- Dönemin değerlendirmesini yapmak amacı ile her öğretim yılı başında ve sonunda toplantı düzenlemek,
- Öğrenci temsilcisi seçim sürecini yürütmek
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

### STAJ KOMİSYONU

- Stajları koordine etmek, denetlemek ve kabul etmek
- Endüstriden staj kontenjanı almak
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek onu ile ilgili müdürün verdiği diğer işleri yapmak

### BURS KOMİSYONU

- Burs konusunda öğrencileri dönem başında ve diğer zamanlarda bilgilendirip yönlendirmek.
- Yüksekokulumuzda burs ihtiyacı olan öğrencileri danışmalarla koordineli olarak tespit etmek. Belirlenen öğrencilerin isimlerini gereken kurumlara bildirmek.
- Okulumuzda görevlendirilmesi gereken Kısmi zamanlı çalışacak öğrencileri tespit etmek
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

## **BASIN, HALKLA İLİŞKİLER VE SEMİNER KOMİSYONU**

- Yüksekokulla ilgili etkinliklerin ve haberlerin metnini oluşturmak.
- Etkinliklerle ilgili görsel(Fotoğraf-video) arşiv oluşturmak.
- Yüksekokulla ilgili basın haberlerini dosyalamak.
- Haberleri Yüksekokulumuz Web-Sitesinde yayınlamak.
- Haberleri “CBÜ Basın Bülteni” ve yerel basına geçmek.
- Yerel alanda, Ülkemizde ve uluslararası alanda okulumuzu tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

## **MEZUN ÖĞRENCİ VE MEZUNİYET KOMİSYONU**

- Mezunlar ile öğretim üyelerini bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlar.
- Mezunların çalışma alanları, kariyerleri, önemli projeleri ve başarılarını öğrencilere aktarır, rehberlik ve motivasyon sağlar.
- Mezunlar ile ilgili bilgilerin elde edilebilmesi için anket hazırlar, mezunlara ilişkin bilgileri belirli dönemlerde güncelleştirir. Mezunlar ile iletişim içinde bulunur, faaliyetlerini yakından izler ve gerekirse çalışmalarından faydalanır.
- Bölümden mezun olacak son sınıf öğrencilerinden istatistiksel bilgiler toplamak üzere bir anket hazırlar ve bu öğrencilerin mezun olmadan hemen önce anket formlarını doldurmalarını sağlar. Anket 'in eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgilendiren kısımlarında Eğitim Komisyonu ile birlikte çalışır.
- Her yıl yapılacak olan mezuniyet programını hazırlamak.
- Mezuniyet için gelen ailelere rehberlik yapmak.
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

## **KÜTÜPHANE, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU**

- Kütüphane biriminin daha verimli ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak,
- Yüksekokulumuz kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması için özel ve resmi mercilerden kitap alımı ve bağışı konusunda çalışma yapacaktır.
- Kütüphaneye alınması istenilen kitaplar hakkında öğrenci ve öğretim elemanlarından teklif almak ve Rektörlük Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletmek
- Öğrenci topluluklarının kurulması ve öğrencilerin bu topluluklarda görev alarak bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri ve içinde buldukları gruba ve öğrenim gördükleri üniversiteye katkıda bulunmalarını temin etmek,
- Yüksekokulumuzda kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların etkinliklerinin planlanması.
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla etkinlikler düzenlemek.
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin üniversite yaşamlarının kalitesi arttırmaya çalışılmakta ve kendisine güvenen sorumlu bireyler yetiştirilmesine yardımcı olmak,
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek

## **ERASMUS, MEVLANA, FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU**

- Farabi Programı süreci kapsamında koordinasyon yapmak.
- Farabi Programı süreci kapsamında düzenlenen toplantılara katılmak ve öğrencileri bilgilendirmek.
- Erasmus programı kapsamında koordinasyon yapmak.
- Erasmus programı kapsamında düzenlenen toplantılara katılmak ve öğrencileri bilgilendirmek.
- Mevlana değişim programı kapsamında koordinasyon yapmak.
- Mevlana değişim programı kapsamında düzenlenen toplantılara katılmak ve öğrencileri bilgilendirmek.
- Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü Yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek