MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	4
		İlk Yayın Tarihi	19.10.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
Öğrenci, Islak İmzalı Öğrenci Belgesi almak istemesi halinde Öğrenci İşleri Birimine başvurur.	Öğrenci	Öğrenci Otomasyon Sistemi
Öğrenci İşleri Birimince, Öğrenci Otomasyon Sisteminden Öğrencinin o dönem Kayıt Yenileyip Yenilemediği Kontrol Edilir.	Öğrenci İşleri Personeli	
Öğrenci o dönem Kayıt Yenilemiş ise Öğrenci Otomasyon Sisteminden Öğrenci Belgesi elektronik imza için Yüksekokul Sekreterine gönderilir ve EBYS üzerinden Yüksekokul Sekreteri tarafından belge imzalanır.	Yüksekokul Sekreteri	
Eğer Öğrenci o dönem Kayıt Yenilememiş ise Öğrenci Otomasyon Sisteminden Öğrenci Belgesi üzerine **«Öğrencinin O Dönem Kayıt Yenilemediği Bilgisi Yazılır»** ve elektronik imza için Yüksekokul Sekreterine gönderilir ve EBYS üzerinden Yüksekokul Sekreteri tarafından belge imzalanır.	Yüksekokul Sekreteri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
İlgili Memur tarafından sistem üzerinden kontrol edilen elektronik imzalı belgeye ıslak imza yapılması için Yüksekokul Sekreterine gönderilir ve Yüksekokul Sekreteri Tarafından Onaylanan belge ilgili öğrenciye Öğrenci İşleri Birimince verilir.	Öğrenci İşleri Birimi	
İşlem sonu		Elektronik Belge Yönetmeliği

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Tarihi

R1 Kayıt yenileme kontrolünün yapılmaması tarafından kontrolü

K1 Öğrenci işleri tarafından gerekli kontrolün yapılması